



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ**  
C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL./FAX 0961933007  
Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)  
Mail: [czic83600r@istruzione.gov.it](mailto:czic83600r@istruzione.gov.it) Pec: [czic83600r@pec.istruzione.it](mailto:czic83600r@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icpetrona.edu.it](http://www.icpetrona.edu.it) Codice univoco: UFBFGV

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

(APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 15/9/2020)

### **Art. 1 – Finalità**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: alunni, famiglie, Dirigente Scolastico, Docenti e personale non docente.

2. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato all'albo online e sul sito web della Scuola.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) vigila affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;

- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni.

### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutto il personale scolastico, alle famiglie e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
  - a) Disinfettare le mani con il gel igienizzante utilizzando l'apposito dispenser posto all'ingresso di ogni plesso;
  - b) Firmare l'apposito registro di accesso e l'autodichiarazione ;
  - c) Indossare la mascherina chirurgica;
  - d) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunni e personale già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (czic842004@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso gli ingressi di tutti i plessi un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previo appuntamento ed è subordinato alla

registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

6. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

### **Art. 5 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

1. . Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto Educativo di Corresponsabilità,

2. Le famiglie devono monitorare con attenzione lo stato di salute dei loro figli prima di venire a scuola. La Scuola dispone di termometri scanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare eventuali situazioni dubbie.

**3. Nel caso in cui l'alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37.5°C A CASA**

- 1) L'alunno deve restare a casa.
- 2) I genitori devono informare il Pediatra /Medico di Medicina Generale
- 3) I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il Pediatra/Medico di Medicina Generale in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione che si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica.

**Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute dei minori loro affidati**

-Ai più piccoli non deve essere consentito di portare giocattoli da casa, per evitare situazioni di contagio.

- Evitare di permanere a lungo nell'edificio scolastico o nei luoghi destinati all'accoglienza dei più piccoli.

- Evitare di frequentare l'edificio scolastico se non strettamente necessario e comunque sempre a seguito di un appuntamento telefonico.

### **Art. 6 Organizzazione degli edifici scolastici**

1. A ciascuna classe, nei diversi plessi, è assegnata un'aula didattica che ha una sua numerazione al fine di rendere più agevole il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. In ogni edificio sono stati tracciati i percorsi di ingresso/ uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, che gli alunni devono rispettare per raggiungere le rispettive aule e nell'uscire dalle stesse.

3. Solo nel plesso di via Rinascimento, data la presenza dei due ordini scolastici Primaria e Secondaria, saranno differenziati gli ingressi, (lato ovest dell'edificio e ingresso principale) sia per le classi che per i docenti. I docenti di Scuola Primaria entreranno dall'ingresso lato ovest, i docenti della Scuola Secondaria entreranno dall'ingresso principale mantenendo il distanziamento fisico e senza fermarsi nei corridoi.

4. Anche l'intervallo sarà differenziato per le diverse classi. Gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono recarsi nell'apposite aree destinate alle classi nei cortili dei diversi plessi sotto la responsabilità degli insegnanti, mantenendo il distanziamento fisico e indossando la mascherina.

#### **Art. 7– Orario d'ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni**

1. Gli orari d'ingresso e di uscita dei diversi Plessi sono stati scaglionati secondo il seguente schema:

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA PETRONA'**

| <b>ALUNNI</b>                         | <b>INGRESSO</b>              | <b>USCITA</b>                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bambini di 3 anni (I Livello)</b>  | <b>1° gruppo 8.45-9.00</b>   | <b>15.00-15.15 fino ad orario definitivo<br/>l'uscita è alle ore 10.30</b>             |
|                                       | <b>2° gruppo 10.45-11.00</b> | <b>15.00-15.15 fino ad orario definitivo<br/>l'uscita è dalle ore 12.00 alle 12.30</b> |
| <b>Bambini di 4 anni (II Livello)</b> | <b>8.00-8.40</b>             | <b>15.30-16.00 fino ad orario definitivo<br/>l'uscita è dalle ore 12.00 alle 12.30</b> |

|                                 |           |                                                                                |
|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Bambini di 5 anni (III Livello) | 8.00-8.40 | 15.30-16.00 fino ad orario definitivo<br>l'uscita è dalle ore 12.00 alle 12.30 |
|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|

**UOS SCUOLA DELL'INFANZIA ANDALI orario definitivo turno antimeridiano**

| ALUNNI                                                                                             | INGRESSO  | USCITA      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| Bambini di 3 anni (I Livello)<br>Bambini di 4 anni (II Livello)<br>Bambini di 5 anni (III Livello) | 8.20-9.00 | 12:30-13.00 |

**UOS SCUOLA DELL'INFANZIA CERVA**

| ALUNNI                                                                                             | INGRESSO  | USCITA                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Bambini di 3 anni (I Livello)<br>Bambini di 4 anni (II Livello)<br>Bambini di 5 anni (III Livello) | 8.00-9.00 | 15.30-16.00 fino ad orario definitivo<br>l'uscita è dalle ore 12.30 alle ore 13.00 |

**SCUOLA PRIMARIA PETRONA' VIA CUGNO RUSSO ORARIO PROVVISORIO**

| Disp. classi       | INGRESSO | USCITA<br>da lunedì<br>a giovedì | USCITA<br>venerdì | Intervallo  |
|--------------------|----------|----------------------------------|-------------------|-------------|
| <b>PRIMO PIANO</b> |          |                                  |                   |             |
| 3^A S. Pr.         | IP 8:00  | IP 13:30<br>14.03                | IP 13:00          | 09.50-10.00 |
| 2^A S. Pr.         | IP 8:05  | IP 13:35                         | IP 13:05          | 10.00-10.10 |
| 1^A S. Pr.         | IP 8:10  | IP 13:40                         | IP 13:10          | 10.10-10.20 |
| 1^B S. Pr.         | IP 8:15  | IP 13:45                         | IP 13:15          | 10.20-10.30 |

**SCUOLA PRIMARIA PETRONA' SEDE CENTRALE ORARIO PROVVISORIO**

| Disp. classi   | INGRESSO | USCITA<br>da lunedì<br>a giovedì | USCITA<br>venerdì | Intervallo  |
|----------------|----------|----------------------------------|-------------------|-------------|
| <b>PIANO 1</b> |          |                                  |                   |             |
| 5^A S. Pr.     | 8:13     | 13:43                            | 13:13             | 10.00-10.10 |
| 4^A S. Pr.     | 8:15     | 13:45                            | 13:15             | 10.30-10.40 |
| 4^B S. Pr.     | 8:17     | 13:47                            | 13:17             | 10.10-10.20 |
| 2^B S. Pr.     | 8:20     | 13.50                            | 13.20             | 10.40-10.50 |

**SCUOLA PRIMARIA PETRONA' VIA CUGNO RUSSO ORARIO  
DEFINITIVO**

| Disp. classi   | INGRESSO | USCITA   | Intervallo  |
|----------------|----------|----------|-------------|
| <b>PIANO 1</b> |          |          |             |
| 3^A S. Pr.     | IP 8:00  | IP 16.00 | 09.50-10.00 |
| 2^A S. Pr.     | IP 8:05  | IP 16.05 | 10.00-10.10 |
| 1^A S. Pr.     | IP 8:10  | IP 16.10 | 10.10-10.20 |
| 1^B S. Pr.     | IP 8:15  | IP 14.15 | 10.20-10.30 |

**SCUOLA PRIMARIA PETRONA' SEDE CENTRALE ORARIO DEFINITIVO**

| Disp. classi | INGRESSO | USCITA<br>da lunedì<br>a giovedì | Intervallo  |
|--------------|----------|----------------------------------|-------------|
| 5^A S. Pr.   | 8:13     | 16.13                            | 10.00-10.10 |
| 4^A S. Pr.   | 8:15     | 16.15                            | 10.20-10.30 |
| 4^B S. Pr.   | 8:17     | 14.17                            | 10.10-10.20 |
| 2^B S. Pr.   | 8:20     | 14.20                            | 10.30-10.40 |

**SCUOLA PRIMARIA ANDALI    ORARIO PROVVISORIO**

| <b>Disp. classi</b> | <b>INGRESSO</b> | <b>USCITA<br/>da lunedì<br/>a giovedì</b> | <b>USCITA<br/>venerdì</b> |
|---------------------|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| <b>PLURICLASSE</b>  | <b>8.15</b>     | <b>13.45</b>                              | <b>13.15</b>              |

**SCUOLA PRIMARIA CERVA    ORARIO PROVVISORIO**

| <b>Disp. classi</b> | <b>INGRESSO</b> | <b>USCITA<br/>da lunedì<br/>a giovedì</b> | <b>USCITA<br/>venerdì</b> |
|---------------------|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| <b>V</b>            | <b>8:15</b>     | <b>13.45</b>                              | <b>13.15</b>              |
| <b>III/IV</b>       | <b>8.17</b>     | <b>13.47</b>                              | <b>13.17</b>              |
| <b>II^ A</b>        | <b>8:20</b>     | <b>15.50</b>                              | <b>13.20</b>              |
| <b>I^A</b>          | <b>8:23</b>     | <b>15.53</b>                              | <b>13.23</b>              |

**SCUOLA PRIMARIA CERVA    ORARIO DEFINITIVO**

| <b>Disp. classi</b> | <b>INGRESSO</b> | <b>USCITA</b> |
|---------------------|-----------------|---------------|
| <b>V</b>            | <b>8:15</b>     | <b>16.15</b>  |
| <b>III/IV</b>       | <b>8.17</b>     | <b>16.17</b>  |
| <b>II^ A</b>        | <b>8:20</b>     | <b>16.20</b>  |
| <b>I^A</b>          | <b>8:23</b>     | <b>16.23</b>  |

### **SCUOLA SECONDARIA DI PETRONA'**

| <b>Disp. classi</b> | <b>INGRESSO</b> | <b>USCITA</b>   |
|---------------------|-----------------|-----------------|
| III^A               | <b>IP 7.55</b>  | <b>IP 13.55</b> |
| II^ A               | <b>IP 8.00</b>  | <b>IP 14.00</b> |
| II^ B               | <b>IP 8.05</b>  | <b>IP 14.05</b> |
| I^ A                | <b>IP 8.10</b>  | <b>IP 14.10</b> |

### **SCUOLA SECONDARIA DI CERVA**

| <b>Disp. classi</b> | <b>INGRESSO</b> | <b>USCITA</b>   |
|---------------------|-----------------|-----------------|
| III^A               | <b>IP 7.55</b>  | <b>IP 13.55</b> |
| II^ A               | <b>IP 8.00</b>  | <b>IP 14.00</b> |
| I^ A                | <b>IP 8.05</b>  | <b>IP 14.05</b> |

### **SCUOLA SECONDARIA DI ANDALI**

| <b>Disp. classi</b> | <b>INGRESSO</b> | <b>USCITA</b> |
|---------------------|-----------------|---------------|
| <b>PLURICLASSE</b>  | <b>8.00</b>     | <b>14.00</b>  |

2. Al suono della campana gli alunne/i devono raggiungere le rispettive aule, attraverso i percorsi segnalati, in maniera rapida e ordinata rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina. Non è consentito loro sostare nei corridoi o sulle scale, nè attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni igienizzeranno le mani (ogni aula sarà dotata di un apposito dispenser) e dopo prenderanno posto al proprio banco, abbasseranno sotto il mento la mascherina e non si dovranno alzare dal proprio posto.



4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, nel rispetto degli orari scaglionati per le diverse classi, seguiranno, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata. Le alunne e gli alunni indosseranno la mascherina e dovranno rispettare il distanziamento fisico.

#### **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui è posizionata la cattedra, delimitata con nastro adesivo rosso e bianco, a una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi; il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi *anteriori*. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.

3. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto. Gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra.

4. Nel caso in cui un solo alunno alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula, anche i compagni di classe che si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

5. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di avvicinarsi al banco di un alunno, gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

6. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola.

#### **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici è consentito uno alla volta. Prima di entrare in bagno e dopo è necessario lavare le mani con acqua e sapone o igienizzarle utilizzando l'apposito dispenser, attenendosi alle istruzioni sul corretto lavaggio delle mani come indicato sull'apposita cartellonistica.

2. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito durante gli intervalli stabiliti per ciascuna classe e anche durante l'orario scolastico,

previo permesso dell'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.

#### **Art.10- Mensa scolastica**

1. Nei plessi dove non sono disponibili i locali mensa perché utilizzati per l'estensione delle aule o sono insufficienti è possibile consumare il lunchbox previa disponibilità dell'amministrazione comunale e degli enti preposti al controllo.
2. I collaboratori scolastici prima del consumo del pasto e dopo provvederanno alla igienizzazione e all'aerazione dei locali

#### **Art. 10– Riunioni collegiali**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti e la programmazione settimanale dovranno svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale: indossando la mascherina e rispettando le misure di distanziamento fisico di almeno un metro.

2. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali potranno essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del Regolamento, già approvato, per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

3. I colloqui individuali in presenza con i docenti saranno limitati ai soli casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità e su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta tramite mail dei genitori o degli stessi docenti da inoltrare a scuola via mail .

#### **Art. 11 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori al referente Covid, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

2. **Nel caso si dovessero registrare aumenti di temperatura DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO ad un alunno** saranno poste in essere le seguenti misure:

- Si avvisa il Referente Scolastico per COVID-19;
- Il Referente COVID-19 deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale

- Si sposta il minore nel locale individuato come Luogo di Isolamento per persona sintomatica;
- Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- L'alunno non sarà lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che, preferibilmente, non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Si farà indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Si dovrà pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori dovranno contattare il Pediatra /Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso e i quali, successivamente, dovranno avviare il protocollo previsto in questi casi.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico, individuato come Referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **Art. 12-Lavoratori -alunne/alunni fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischio. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Le specifiche situazioni degli alunne/i in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale, il Medico Competente e il Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. I collaboratori scolastici assicurano, in modo approfondito, la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androni,

corridoi, bagni, uffici di segreteria, laboratori, palestre e ogni altro ambiente di utilizzo, secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"

2. A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrà integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate **quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore.**

3. Per la Scuola dell'Infanzia, qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata *con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.*

5. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Durante le operazioni di pulizia *con prodotti chimici*, assicurare la ventilazione degli ambienti.

6. Durante le operazioni di pulizia il personale deve indossare la mascherina chirurgica e i guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Per le pulizie degli ambienti indossare sempre guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura negli appositi contenitori per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio nuovi;
- I collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechinopresso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;

- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.